



PROSPERA

CONSULTING

www.prospera.pl

Siedziba: ul. Dragana 20 d/38 80-809 Gdańsk; tel. kom. (0 601)91-05-09 e-mail: biuro@prospera.pl
Biuro Projektów: ul. Morenowe Wzgórze 18 kl.4 lok.55 80-283 Gdańsk-Morena
tel. (0 58)320-89-56, fax (0 58)320-89-57, kom. (601)91-05-09

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE!

Firma Prospera Consulting od 11 lat specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie organizacyjnym, szczególnie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Bardzo ważnymi partnerami są dla nas publiczne i niepubliczne instytucje rynku pracy, integracji społecznej oraz JST. Cieszymy się uznaniem uczestników naszych projektów szkoleniowych i doradczych, którzy bardzo wysoko oceniają kompetencje naszych coachów, doradców zawodowych, trenerów i konsultantów – uznanych specjalistów.

Nasza firma jest Członkiem-Założycielem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, organizacji powstałej w celu promowania wysokiej jakości usług szkoleniowych. Stosujemy w praktyce Kodeks Dobrych Praktyk PIFS.

Zrealizowaliśmy wiele projektów komercyjnych oraz w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - m.in. audyt personalny w PUP w Zabrze, audyt kompetencyjny w PUP w Leżajsku, audyt kompetencyjny Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS, warsztaty aktywizujące dla beneficjentek projektu GO!Spodynie realizowanego przez PUP w Nysie, a także 2 edycje naszego własnego projektu – Team Management Leadership – Studium Treningu Umiejętności Menedżerskich Dla Pracowników Instytucji Rynku Pracy (jego prezentacja znajduje się na stronie www.studium.prospera.pl) itp.

Przygotowaliśmy również obszerną ofertę szkoleń wewnątrzorganizacyjnych i otwartych – a wśród nich również tę prezentowaną poniżej.

Prawo zamówień publicznych od podstaw z uwzględnieniem najnowszej zmiany ustawy PZP

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie się z procedurami obowiązującymi przy udzielaniu zamówień publicznych. Uczestnicy, krok po kroku, w przystępny sposób, dowiedzą się jak wygląda cały proces udzielania zamówienia począwszy od decyzji o przedmiocie zamówienia, wyboru trybu postępowania, przygotowaniu ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia aż po wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy. Szkolenie jest oparte na praktycznych przykładach i ma

na celu pomóc uniknąć błędów związanych z interpretacją Prawa zamówień publicznych oraz zapoznać uczestników ze zmianami, które nastąpiły jesienią 2008 roku.

Metody szkoleniowe:

Ze względu na specyfikę tematu szkolenia zajęcia będą realizowane w formie mini-wykładów, ćwiczeń indywidualnych i grupowych, dyskusji kierowanej przez trenera itp.

Potwierdzenie odbycia szkolenia:

Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone imiennym certyfikatem, potwierdzającym posiadaną wiedzę i umiejętności. Na Państwa szczególne życzenie możemy oznakować materiały i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w podany przez Państwa sposób (np. zgodnie z zasadami wizualizacji projektów EFS PO KL).

Trener prowadzący zajęcia:

Piotr Wiśniewski

Absolwent studiów prawniczych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (magister Prawa) oraz absolwent studiów podyplomowych „Zamówienia Publiczne” na Wydziale Zarządzania Akademii Górniczo – Hutniczej w Krakowie oraz wielu szkoleń i seminariów dotyczących zamówień publicznych.

Przewodniczący Stałej i Roboczych Komisji Przetargowych, pełnomocnik reprezentujący Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w różnych trybach i o różnej wartości (w tym największych o wartości powyżej 20 milionów euro na roboty budowlane podlegających obowiązkowej kontroli uprzedniej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

Moderator forum internetowego na stronie www.przetargi.pl, gdzie udzielił ponad 1800 porad prawnych dotyczących zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych.

Stały współpracownik miesięcznika „Monitor Zamówień Publicznych” – autor kilkunastu artykułów dotyczących praktycznych aspektów zamówień publicznych.

Współautor "Prawo Zamówień Publicznych. Praktyczny przewodnik dla zamawiających i wykonawców" wydawnictwa FORUM Sp. z o.o. pod redakcją Elżbiety Cierlicy.

Planowany termin i miejsce szkolenia:

Gdańsk, 23-24 kwietnia 2009 roku

Biuro firmy PROSPERA CONSULTING, ul. Morenowe Wzgórze 18 kl.4 lok.55 80-283 Gdańsk-Morena
Uczestnicy korzystający z noclegów zostaną zakwaterowani w sympatycznym pensjonacie o domowej atmosferze. Dojazd z/do pensjonatu w trakcie zajęć zapewniają organizatorzy.

Termin zgłoszenia:

Według kolejności zgłoszeń dokonanych poprzez przesłanie - faxem (58)320-89-57 lub e-mailem: szkolenia@prospera.pl - wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Liczba miejsc ograniczona – praca w małej grupie szkoleniowej.

Koszt szkolenia:

800 zł (obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikaty, przerwy kawowe i obiady) + **150 zł za 1 nocleg z wyżywieniem** (dla osób rezerwujących noclegi w trakcie szkolenia – noclegi zorganizowane w miłym i kameralnym pensjonacie; dojazd z/do pensjonatu jest zorganizowany). Istnieje możliwość rezerwacji noclegów przed i po szkoleniu.

Koszt szkolenia obejmuje:

- Przeprowadzenie szkolenia o warsztatowym charakterze
- Materiały szkoleniowe (zebrane w segregatorze, a także obfite wyposażenie metodyczne – w formie edytowalnych plików elektronicznych)
- Zakwaterowanie w pensjonacie i wyżywienie (dla osób, które zamówiły noclegi)

- Serwis kawowy, catering i obiady w trakcie zajęć
- Certyfikat ukończenia szkolenia uprawniający do stosowania metodologii IPD
- Obsługę organizacyjną szkolenia

UWAGA!

Istnieje możliwość organizacji szkolenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie – dla grupy zorganizowanej (np. pracowników danej JST i/lub innych podległych jej instytucji). Uprzejmie prosimy o kontakt i uzgodnienie szczegółów!

Serdecznie Zapraszamy!

Renata Kaczyńska-Maciejowska

Dyrektor Zarządzający

PROSPERA Consulting

(601)91-05-09

PS. Więcej informacji o szkoleniu uzyskają Państwo na stronie www.prospera.pl, pod nr tel. (58)320-89-56 lub e-mail: biuro@prospera.pl.