

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w szkoleniu:

„Kodeks Postępowania Administracyjnego”

realizowanym w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu

Zgłoszenia nadsyłać do:

PROSPERA Consulting Renata Kaczyńska-Maciejowska

ul. Morenowe Wzgórze 18 kl. 4 lok. 55, 80-283 Gdańsk

(tel.: 58 320 89 56; fax 58 320 89 57; e-mail: biuro@prospera.pl)

Nazwa projektu:	„Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w Wielkopolsce”		
Temat szkolenia	„Kodeks Postępowania Administracyjnego”		
Termin szkolenia:	01-02.06.2015, 08-09.06.2015		
Miejsce szkolenia:	Hotel INTER Szablewski *** , Dymaczewo Nowe, ul. Pod Topolami 1		
Imię:			
Nazwisko:			
Instytucja:			
Stanowisko pracy:	pracownik socjalny w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej <input type="checkbox"/> pracownik organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/>		
Forma zatrudnienia – umowa o pracę: na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony od (<i>miesiąc, rok</i>)..... do <input type="checkbox"/> Wolontariat: <input type="checkbox"/>			
Telefon kontaktowy, <u>telefon komórkowy:</u>			
Faks:			
e-mail:			
Zgłaszam potrzebę skorzystania z transportu z Poznania do miejsca szkolenia - odbiór uczestników poszczególnych edycji szkoleń nastąpi w dniu ich rozpoczęcia o godz. 10.00 z ul. Składowej 11a, Poznań (bezpośrednie sąsiedztwo Dworca PKS i PKP) i z miejsca szkolenia ok. godz. 14.30 do Poznania			TAK↑ NIE↑

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w projekcie.
2. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę/ umowy wolontariackiej (*niepotrzebne skreślić*).

Data.....

Podpis uczestnika.....

Podpis kierownika jednostki.....

Dział Rozwoju Kapitału Ludzkiego tel: 61 856 73 27, fax 061 8 515 635 e-mail: pkkp@rops.poznan.pl