

# ZOBOWIĄZANIE DO UDZIAŁU W SZKOLENIU

nt.: „Kodeks Postępowania Administracyjnego”

Szkolenie realizowane przez **PROSPERA Consulting Renata Kaczyńska-Maciejowska**  
w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu  
*Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w Wielkopolsce*

Zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całości szkolenia, na którego termin się zakwalifikował, zgodnie z harmonogramem, tj.:

**Termin I: 01-02.06.2015,**

**Termin II: 08-09.06.2015,**

**Termin III: 16-17.06.2015.**

– łącznie 16 godzin dydaktycznych zajęć.

Nieusprawiedliwiona wyjątkowymi sytuacjami losowymi (np. potwierdzona dokumentami hospitalizacja) nieobecność na zajęciach (bez zapewnienia osoby na zastępstwo), skutkować będzie wystawieniem faktury imiennej oraz koniecznością zapłacenia przez nieobecnego Uczestnika Organizatorowi szkolenia, firmie **PROSPERA Consulting Renata Kaczyńska-Maciejowska**, 100% kosztów udziału w szkoleniu, tj. kwoty 570,00 zł.

**Przyjąłem do wiadomości i akceptuję warunki udziału**

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr PESEL: .....

Miejscowość i data

Czytelny podpis Uczestnika

.....

.....

*Dział Rozwoju Kapitału Ludzkiego tel: 61 856 73 27, fax 061 8 515 635 e-mail: pkkp@rops.poznan.pl*